

	<b>Inköp Information till leverantörer</b>	Sida: 1(2)	
		Dokumentnr: 1 044	
Författare Magnus Ringqvist	Godkänd av: Lars Kindberg	Dokumenttyp: Instruktion	Senast ändrad 2016-10-18

## **Elmia AB har förväntningar på sina leverantörer av produkter och tjänster.**

### **Dessa är:**

1. att leverera produkter och tjänster till lägsta totalkostnad, för Elmia AB över tiden,
2. att medverka till att kraven på produkter och tjänster är ändamålsenliga och förstådda,
3. att driva ett kontinuerligt förbättringsarbete på eget initiativ,
4. att affärsrelationen präglas av uppriktighet, förståelse och respekt,
5. att medverka till en öppen information om möjligheter på kort och lång sikt,
6. att sträva till en långsiktig affärsrelation,
7. att etablera personliga kontakter och breda kontaktytor på alla områden som syftar till att stärka effektivitet och säkerhet i arbetet,
8. att driva ledningssystem som motsvarar ISO 9001, ISO 14001, EMAS eller liknande,
9. att ha en heltäckande försäkring avseende ansvar för sina produkter och tjänster,
10. att motverka alla former av diskriminering och följa gällande lagstiftning.

Elmia AB är majoritetsägt av Jönköpings Kommun genom Jönköpings Rådhus AB.

Däriigenom lyder Elmia AB och bolagets anställda under regelverk som bl.a. innehåller Lagen om offentlig anställning (LOA) vilket tydligt reglerar anställdas begränsningar kring bisysslor utanför anställningen på Elmia AB. Lagen reglerar bl.a.

- Förhållanden där anställd har intressen i externa bolag vars intressen kan ligga i konflikt med Elmias ABs intressen.
- Förhållanden där en anställd genom direkt eller indirekt ägande i externt bolag som gör affärer Elmia AB kan leda till intressen som kan ligga i konflikt med Elmias intressen
- Förhållanden där en anställd har nära familjemedlem som arbetar för kund eller leverantör.

Elmia AB har förväntningar på sina avtalsleverantörer av produkter och tjänster att känna till innehållet i detta regelverk, att aktivt informera om ev. förhållanden som kan innebära intressekonflikter samt att aktivt arbeta för att motverka att förhållanden som kan leda till intressekonflikter uppstår.

### **Kvalitetskrav för varor och tjänster som utförs inom Elmia**

1. leverans av felfria tjänster och varor inom överenskommen tid,
2. möjlighet att enkelt kunna nås för kommunikation,
3. deltagande i gemensamma förbättringsprogram,
4. aktiv medverkan för eliminering av uppkomna fel och problem,
5. effektiv hantering av förfrågningar, orderbekräftelser m.fl. dokument.

**Miljökrav för varor och tjänster som utförs inom Elmia**

1. leverans av varor med goda miljöegenskaper som i förekommande fall uppfyller kraven för miljömärkning, t.ex. Svanen,
2. kontroll över hanteringen av kemikalier, avfall och miljöfarliga produkter,
3. beredskap för hantering av och åtgärder vid ev. miljöproblem och miljöolycka.

**Allmänna regler gällande Elmias inköp**

1. Elmias leverantörer skall inneha F-skattedel.
2. Betalningsvillkor avseende Elmias inköp är om inte annat skriftligen avtalats 30 dagar netto från fakturans ankomst till Elmia. Faktureringsavgift eller dylikt accepteras ej. Vid ev. sen betalning gäller dröjsmålsränta enligt räntelagen.
3. På fakturor och övrig dokumentation avseende inköp skall Elmias ansvarig inköpare finnas. Elmia använder ett femsiffrigt projektnummer för att kunna hantera fakturan i leverantörssystemet,
4. Det åligger leverantören att tillse att beställare också är behörig beställare av produkten eller tjänsten. Vid osäkerhet kontaktas ansvarig chef eller Elmias ekonomichef. Begär skriftlig beställning från Elmia för att undvika fel.
5. Elmia AB omfattas inte av reglerna enligt Lagen om Offentlig upphandling (LOU).